Comment s'inscrire en ligne

L'inscription en ligne sur le site WEB est offert à tous les membres et abonnés 40 parties + . C'est la façon la plus simple et la plus rapide pour s'assurer que notre place est réservée dans un tournoi ou un évènement organisé par le Comité.

La façon de procéder se fait en 3 étapes.

ÉTAPE 1 – SE CONNECTER

L'inscription en ligne est réservée aux membres et aux abonnés 40 partie +. Pour l'utiliser, vous devez donc vous identifier au site en vous "connectant" avec votre adresse courriel et votre mot de passe.

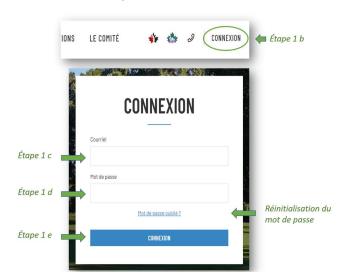
- a. Allez sur le site membres.golfbellevue.ca
- b. Cliquez sur "Connexion" dans le menu en haut à droite.
- c. Saisissez votre **adresse courriel**. (i.e. celui que vous avez fourni au secrétariat du Club lors de votre adhésion et qui est inscrit à votre dossier).
- d. Saisissez votre mot de passe.
- e. Tapez le bouton "Connexion"

Le tour est joué.

Une fois connecté, votre prénom apparaît dans le haut à droite du menu. Vous êtes maintenant prêt à vous inscrire aux évènements de votre choix.

Comment obtenir un mot de passe

Si vous ne connaissez pas votre mot de passe ou si vous l'avez oublié, voici comment procéder :



- Cliquez sur "Mot de passe oublié?".
- Allez à votre boîte de courriel, ouvrez le courriel qui vous a été envoyé et suivez les instructions pour choisir le mot de passe.
- Retourner à l'étape 1 pour vous connecter.

ÉTAPE 2 – SÉLECTIONNER L'ÉVÈNEMENT

Il y plusieurs façons de sélectionner l'évènement pour lequel vous souhaitez vous inscrire.

Par le calendrier

- a. Sur la barre de menu, cliquez sur "Calendrier"
- b. Le calendrier s'affiche sur le mois présent.
- c. Parcourez le calendrier jusqu'à ce que vous retrouviez l'évènement désiré.
- d. Cliquez sur l'évènement désiré pour afficher l'information de l'évènement.

Par la liste des évènements

- a. Sur la barre de menu, allez à "Calendrier" et cliquez sur "Liste des évènements" dans le sous menu
- b. La liste des évènements s'affiche
- c. Cliquez sur « Info » de l'évènement désiré pour afficher l'information de l'évènement

Par la liste des évènements à venir

- a. La page d'accueil affiche les 3 prochains évènements à venir
- b. Cliquez sur l'évènement pour afficher l'information de l'évènement

ÉTAPE 3 - S'INSCRIRE

Une fois sélectionnée, la page d'information de l'évènement s'affiche. Pour effectuer votre inscription vous devez :

a. Cliquez sur le bouton "M'inscrire" qui apparaît à gauche sous les coordonnées de l'évènement.

Votre prénom, nom et adresse de courriel s'afficheront

b. Compléter la fiche d'inscription (Optionnel)

Vous pouvez inscrire votre no de téléphone même si celui-ci n'est pas requis. Si nécessaire, vous pouvez inscrire dans l'espace NOTES, des informations à l'attention de l'organisateur de l'évènement, par exemple le nom de vos invités lorsque l'évènement le permet, votre choix de menu, etc...

c. Appuyer sur le bouton "Soumettre"
Les frais d'inscription s'afficheront

d. Appuyer sur le bouton "Cliquer ici pour compléter l'inscription"
Le message de confirmation suivant s'affichera
"Vous êtes inscrit à l'événement. N'oubliez pas d'effectuer votre paiement en

personne au bureau de secrétariat du Club."

e. Vérifier votre boîte de courriel.

Vous recevrez un courriel confirmant votre inscription à l'évènement.